



AMBITO TERRITORIALE CAMPANIA -0018-

IC2 "CASTALDO-NOSENGO"- Scuola ad indirizzo musicale-

Via Ciampa , 19 – 80021- AFRAGOLA - NA TEL. 081/8602444 -FAX 8602444

Codice Meccanografico NAIC8DQ002 – C. F. 80104500634 – E mail: NAIC8DQ002@istruzione.it

E mail: NAIC8DQ002@pec.istruzione.it Sito Web: www.ic2castaldo-nosengo.gov.it

Prot. n.2919/1.1.h

Afragola, 17/05/2019

A tutto il personale docente
Ai genitori
Al DSGA
Albo/Atti/Sito web

COMUNICAZIONE N. 79

OGGETTO: adempimenti finali a.s. 2018/2019

Per quanto in oggetto si comunica quanto segue:

1. CONCLUSIONE DELL'ANNO SCOLASTICO

Con riferimento al calendario scolastico regionale e al piano annuale delle attività, le lezioni per la Scuola primaria e Scuola secondaria di primo grado, avranno termine sabato 8 giugno 2019.

Per la Scuola dell'infanzia le attività termineranno venerdì 28 giugno 2019.

2. SCRUTINI FINALI

Si ricorda che:

- a) partecipano al Consiglio di Classe il Dirigente Scolastico (o un suo delegato) e i docenti che hanno impartito un insegnamento destinato a tutti gli studenti della classe, compresi i docenti di sostegno. I docenti che non hanno impartito un insegnamento destinato a tutti gli alunni (ad esempio quelli di religione cattolica o strumento musicale) partecipano alla valutazione solo per gli alunni che si sono avvalsi dell'insegnamento.
- b) il Consiglio di Classe in sede di scrutinio finale si configura come un *collegio perfetto* con la presenza di tutti i suoi componenti, essendo richiesto il quorum integrale nei collegi con funzioni giudicatrici. La partecipazione dei docenti costituisce un obbligo di servizio e in caso di assenza devono essere obbligatoriamente sostituiti, pena la nullità delle decisioni. In caso di votazioni, non è ammessa l'astensione: tutti i docenti, pertanto, devono votare (compreso il presidente, il cui voto prevale in caso di parità non potendo votare egli stesso due volte).
- c) Il Dirigente Scolastico, in caso di assenza, può delegare un sostituto con l'obbligo che questi

faccia parte dello stesso organo collegiale .La delega deve risultare da un documento scritto oppure deve essere indicata nell'atto di convocazione. Il Dirigente Scolastico non può delegare il collaboratore vicario, a meno che questi non faccia parte dello stesso consiglio; egli stesso sostituisce il Dirigente Scolastico in tutte le sue funzioni solo se quest'ultima è giuridicamente non in servizio (malattia, ferie, ecc.). Se invece il Dirigente Scolastico è in servizio ma assente per altre ragioni (fuori sede, impegnato in altra attività, per cui non può essere fisicamente presente a scuola), il collaboratore vicario non può sostituirlo negli scrutini, ma ne farà le veci per altre funzioni.

- d) Durante le operazioni di scrutinio i docenti propongono la loro votazione in base ad un giudizio brevemente motivato desunto da un congruo numero di verifiche (interrogazioni, compiti in classe, ...) e da ogni altro elemento utile alla valutazione degli alunni. Se non si registra dissenso, le votazioni proposte si intendono approvate; in caso contrario, le deliberazioni sono adottate a maggioranza e, in caso di parità, prevale il voto del presidente (R.D. n. 653/25, art. 79; O.M. n. 90/2001). In assenza di elementi valutativi e di giudizi che possano motivare una valutazione negativa, il Consiglio di Classe attribuisce il "non classificato".

Tutti i voti proposti dai docenti in sede di scrutinio sono ritenuti "voti di consiglio", anche quando l'organo collegiale non si esprime a maggioranza; i voti, infatti, non sono assegnati dai singoli docenti ma dall'intero Consiglio di Classe. Sulla base dei voti proposti, per effetto del comma 3 dell'art. 2 del D.lgs. n. 62/2017, deve essere anche formulato un giudizio descrittivo del processo e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti raggiunto.

La valutazione del comportamento scaturisce dalle proposte dei singoli docenti e, sulla base del comma 5 dell'art. 2 del D.lgs. n. 62/2017, deve essere formulato collegialmente attraverso un giudizio sintetico. Per la stesura di tali giudizi ci si deve avvalere delle formulazioni presenti nel Documento di valutazione(all. al PTOF 2018/19).

- e) I criteri per l'ammissione degli alunni alla classe successiva o all'Esame conclusivo del primo ciclo di istruzione, sono stati deliberati, come indicato dalla normativa vigente, (O.M. n. 92/07, art. 6 comma 1), dal Collegio dei Docenti del 26 ottobre 2018.

3. PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI

Scuola Primaria (tutte le classi): **mercoledì 12 giugno 2019**

Scuola secondaria di primo grado: **mercoledì 12 giugno 2019**

4. IMPEGNI E ADEMPIMENTI DEI DOCENTI

- a) Tutti i docenti della scuola primaria e secondaria di primo grado non impegnati negli esami conclusivi del primo ciclo d'istruzione **saranno comunque in servizio** per **attività di autoaggiornamento, presentazione di proposte progettuali e quant'altro dovessero ritenere opportuno per l'integrazione e la modifica del POF/PTOF per l'a.s. 2019/2020 e dei suoi allegati.**
- b) Le verifiche scritte, opportunamente fascicolate, dovranno essere raccolte in appositi contenitori predisposti e conservati nei plessi di appartenenza.
- c) Sarà cura dei responsabili di plesso verificare che le giustificazioni, i permessi di entrata posticipata e di uscita anticipata e le eventuali certificazioni relative al corrente anno scolastico siano conservate presso le sedi di appartenenza delle classi.
- d) Per quanto riguarda il registro elettronico ogni docente avrà cura di verificare l'avvenuta compilazione. **Sarà compito del docente coordinatore** verificare la completezza in tutte le sue

parti.

- e) Tutti i docenti della Scuola secondaria di primo grado dovranno consegnare la relazione finale disciplinare entro **venerdì 7 giugno 2019**.
- f) I docenti che hanno svolto attività deliberate dal Collegio dei Docenti, autorizzate dal Dirigente Scolastico e da retribuire con il Fondo dell'Istituzione Scolastica (attività integrative, progetti, commissioni, referenti, responsabili, gruppi di lavoro, funzioni strumentali, attività varie) dovranno consegnare agli uffici di segreteria, entro **venerdì 21 giugno 2019**, la relazione delle attività svolte, eventuali registri dei progetti, fogli riepilogativi delle ore effettuate, fogli/registri delle firme ed eventuali prodotti finali.
- g) I responsabili di plesso dovranno produrre, entro la suddetta data di **venerdì 21 giugno**, una dichiarazione attestante le ore eccedenti effettuate dai docenti in sostituzione dei colleghi assenti.
- h) Ogni docente dovrà compilare il modello per la richiesta delle ferie e consegnarlo in segreteria entro il **15 giugno 2019**.

5. CONSEGNA DELLE SCHEDE DI VALUTAZIONE

Per la Scuola primaria, la consegna sarà effettuata dagli insegnanti di classe nella giornata di mercoledì 19 **giugno 2019 dalle ore 9,00, alle ore 12,00** presso la sede "CASTALDO" di piazza Ciampa.

Per le classi prime e seconde della Scuola secondaria di primo grado, la consegna sarà effettuata dai docenti, non impegnati negli esami, dal giorno **18 giugno al 28 giugno 2019, presso la sede NOSENGO di via Cirillo**.

6. ESAME DI STATO CONCLUSIVO DEL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE

Gli aspetti normativi sono regolati dal D. Lgs. n. 62 del 13.04.2017 e dal D.M. n. 741 del 03.10.2017. I docenti sono invitati a prendere in esame **con attenzione tale normativa come pure il Documento di valutazione allegato al PTOF**.

Brevemente si ricorda quanto segue:

- a) In sede di scrutinio finale il Consiglio di classe attribuisce alle alunne e agli alunni ammessi all'esame di Stato un voto di ammissione espresso in decimi, senza utilizzare frazioni decimali, anche inferiore a sei decimi.
- b) Le prove Invalsi, effettuate nel mese di aprile, costituiscono un requisito di accesso all'esame indipendentemente dai risultati conseguiti.
- c) Le funzioni di Presidente della commissione, articolata in più sottocommissioni, una per ogni Consiglio di classe, sono svolte dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato.
- d) Le prove scritte sono tre e precisamente:
 - Prova scritta relativa alle competenze di Italiano, le cui tracce dovranno fare particolare riferimento a: testo narrativo o descrittivo; testo argomentativo, che consenta l'esposizione di riflessioni personali, per il quale dovranno essere fornite indicazioni di svolgimento; comprensione e sintesi di un testo letterario, divulgativo, scientifico anche attraverso richieste di riformulazione.

- Prova scritta relativa alle competenze logico-matematiche, le cui tracce sono riferite alle seguenti due tipologie: problemi articolati su una o più richieste; quesiti a risposta aperta.
 - Prova scritta relativa alle competenze nelle lingue straniere, articolata in due sezioni distinte e con livelli di riferimento QCER A2 (inglese) e A1 (seconda lingua comunitaria), le cui tracce sono riferite alle seguenti tipologie: questionario a risposta chiusa o aperta; completamento di un testo o riordino, riscrittura o trasformazione di un testo; elaborazione di un dialogo; elaborazione di una lettera o mail personale; sintesi di un testo.
- e) Il colloquio, condotto collegialmente dalla sottocommissione, pone particolare attenzione alle capacità di argomentazione, di risoluzione di problemi, di pensiero critico e riflessivo, di collegamento organico e significativo tra le varie discipline di studio. Lo stesso tiene conto anche dei livelli di padronanza delle competenze connesse all'insegnamento di Cittadinanza e Costituzione. Per i percorsi a indirizzo musicale è prevista anche una prova pratica di strumento.
- f) Per la correzione e valutazione delle prove ogni sottocommissione tiene conto dei criteri definiti in sede di riunione preliminare e attribuisce a ciascuna prova scritta e al colloquio un voto espresso in decimi, senza utilizzare frazioni decimali. Alla prova di lingua straniera, ancorché distinta in sezioni corrispondenti alle due lingue studiate, viene attribuito un unico voto espresso in decimi, senza utilizzare frazioni decimali.
- g) Ai fini della determinazione del voto finale dell'esame di Stato di ciascun candidato, la sottocommissione procede preliminarmente a calcolare la media tra i voti delle singole prove scritte e del colloquio, senza applicare, in questa fase, arrotondamenti all'unità superiore o inferiore. Successivamente procede a determinare il voto finale, che deriva dalla media tra il voto di ammissione e la media dei voti delle prove scritte e del colloquio. Il voto finale così calcolato viene arrotondato all'unità superiore per frazioni pari o superiori a 0,5 e proposto alla commissione in seduta plenaria. Per i candidati privatisti il voto finale viene determinato dalla media dei voti attribuiti alle prove scritte ed al colloquio, per frazioni pari o superiori a 0,5 il voto finale è arrotondato all'unità superiore. La valutazione finale espressa con la votazione di dieci decimi può essere accompagnata dalla lode, con deliberazione assunta all'unanimità della commissione, su proposta della sottocommissione, in relazione alle valutazioni conseguite dal candidato nel percorso scolastico del triennio e agli esiti delle prove d'esame.
- h) Per i candidati DA e DSA possono essere predisposte, se necessario, prove differenziate sulla base del PEI (DA) e del PDP (DSA). Possono essere previsti: l'utilizzo di attrezzature tecniche e sussidi didattici funzionali allo svolgimento dell'esame, tempi più lunghi rispetto a quelli ordinari, strumenti compensativi.

CALENDARIO SCRUTINI

Sono convocati i **Consigli di Classe della scuola Primaria** nei giorni sotto indicati per discutere il seguente odg:

- a) *scrutini finali*
- b) *varie ed eventuali*

LUNEDÌ 10/06/2019

PRIME	dalle ore 8,30 alle ore 9,30
SECONDE	dalle ore 9,30 alle ore 10,30
TERZE	dalle ore 10,30 alle ore 11,30
QUARTE	dalle ore 11,30 alle ore 12,30
QUINTE	dalle ore 12,30 alle ore 13,30

Sono convocati i **Consigli di Classe della scuola Secondaria** nei giorni sotto indicati per discutere il seguente odg:

- a) *scrutini finali*
- b) *varie ed eventuali*

LUNEDÌ 10/06/2019

3 B	dalle ore 14,00 alle ore 14,30
3 C	dalle ore 14,30 alle ore 15,00
3 A	dalle ore 15,00 alle ore 15,30
3 D	dalle ore 15,30 alle ore 16,00
3 H	dalle ore 16,00 alle ore 16,30

MARTEDÌ 11/06/2019

2 A	dalle ore 8,30 alle ore 9,00
2B	dalle ore 9,00 alle ore 9,30
1 C	dalle ore 9,30 alle ore 10,00
2 C	dalle ore 11,00 alle ore 11,30
1 D	dalle ore 11,30 alle ore 12,00
2 D	dalle ore 12,00 alle ore 12,30
1 A	dalle ore 12,30 alle ore 13,00
1 H	dalle ore 13,00 alle ore 13,30
2 H	dalle ore 13,30 alle ore 14,00

CALENDARIO ESAMI DI STATO

MERCOLEDÌ 12/06/2019 ORE 13 ,30 RIUNIONE PRELIMINARE PER L'ESAME DI STATO CONCLUSIVO DEL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE

GIOVEDÌ 13 GIUGNO 2019 - ORE 8:00
PROVA SCRITTA DI ITALIANO

VENERDÌ 14 GIUGNO 2019 - ORE 08:00
PROVA SCRITTA DI MATEMATICA

SABATO 15 GIUGNO 2019 - ORE 8:00
PROVA SCRITTA DI (INGLESE + FRANCESE O SPAGNOLO)

LUNEDÌ 17 GIUGNO 2019 – dalle ore 8:00 alle ore 9,00
RATIFICA PROVE SCRITTE

LUNEDÌ 17 GIUGNO 2019 – DALLE ORE 9:30 ALLE ORE 18,00
PROVE ORALI 3 C

MARTEDÌ 18 GIUGNO 2019 - DALLE ORE 8:00 ALLE ORE 18,00
PROVE ORALI 3 D

SABATO 22 GIUGNO 2019 - DALLE ORE 8:00 ALLE ORE 18,00
PROVE ORALI 3 B

LUNEDÌ 24 GIUGNO 2019 - DALLE ORE 8:00 ALLE ORE 18,00
PROVE ORALI 3 A

MARTEDÌ 25 GIUGNO 2019 - DALLE ORE 8:00 ALLE ORE 18,00
PROVE ORALI 3 H

MERCOLEDÌ 26 GIUGNO 2019 ALLE ORE 11:30
RATIFICA RISULTATI ESAMI

MERCOLEDÌ 26 GIUGNO 2019 ALLE ORE 12,30
COLLEGIO DOCENTI

Si fa presente che il calendario degli impegni sopra riportato potrà subire delle modifiche, per motivi non imputabili allo scrivente, e pertanto il personale docente è tenuto a rendersi disponibile durante tutto il periodo degli scrutini.

Eventuali sovrapposizioni con impegni già fissati da altre scuole dovranno essere segnalati per tempo, in quanto, per gli scrutini finali, vige, come già evidenziato in precedenza, il cd “**consiglio perfetto**”.

Si invita la segreteria a supportare in modo efficace ed efficiente tutti gli adempimenti connessi con gli scrutini, predisponendo per tempo, tutta la modulistica necessaria per il loro corretto svolgimento. **Prima della seduta di scrutinio di ogni classe**, a cura dei coordinatori/responsabili di interclasse, dovranno essere inseriti nel registro elettronico i voti nelle varie discipline, il voto di comportamento proposto (da confermare in sede di scrutinio) e il numero delle assenze.

In particolare si precisa che:

- + per le classi di strumento musicale il consiglio di classe è costituito dai docenti curricolari e dagli stessi docenti di strumento musicale;
- + nelle classi ove è inserito un/più alunno/i disabile/i il consiglio di classe è costituito dai docenti curricolari e dal/dai docente/i di sostegno.

Esami di stato di licenza media

Per lo svolgimento degli esami di licenza media verrà predisposta adeguata comunicazione per tutti gli adempimenti connessi.

Si ricorda, infine, che al termine degli adempimenti il personale docente è tenuto a consegnare, alla prof.ssa Mauro per la scuola secondaria e all'ins. Nocerino per la scuola primaria, le prove scritte di valutazione.

Si confida in una fattiva collaborazione di tutti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Virginia Comune

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 del D. L.vo n° 39/93)

