



AMBITO TERRITORIALE CAMPANIA -0018-

IC2 "CASTALDO-NOSENGO"- Scuola ad indirizzo musicale-

Via Ciampa , 19 – 80021- AFRAGOLA - NA TEL. 081/8602444 -FAX 8602444

Codice Meccanografico NAIC8DQ002 – C. F. 80104500634 – E mail: [NAIC8DQ002@istruzione.it](mailto:NAIC8DQ002@istruzione.it)

E mail: [NAIC8DQ002@pec.istruzione.it](mailto:NAIC8DQ002@pec.istruzione.it) Sito Web: [www.ic2castaldo-nosengo.gov.it](http://www.ic2castaldo-nosengo.gov.it)

*Prot. n. 2830/1.1.h*

*Afragola, 14/05/2019*

**Al personale docente**  
**Ai collaboratori scolastici**  
**Al DSGA**  
**Al sito web**  
**Agli atti**

**OGGETTO: ORDINE DI SERVIZIO**  
**Sicurezza e vigilanza scolastica**

Con questa comunicazione si richiama l'attenzione delle SS. LL. sull'importanza della sicurezza nei luoghi di lavoro; in particolare ,l'importanza della vigilanza sugli alunni minori.

Si ritiene utile ribadire, anche e soprattutto in questi ultimi giorni di lezione, gli obblighi e gli impegni relativi a questo importante e delicato aspetto dell'organizzazione scolastica, così come stabilito dal D.L.vo n. 81 del 9 aprile 2008 e dal CCNL vigente:

-Gli obblighi di vigilanza sugli alunni e gli impegni per la sicurezza a cura degli operatori scolastici decorrono dal momento dell'ingresso degli alunni nei locali scolastici sino all'uscita. La vigilanza è estesa anche alle attività scolastiche che si svolgono in aree, spazi o locali esterni alla scuola o in orario aggiuntivo.

-Si ricorda che i docenti **debbono trovarsi in aula 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni; i docenti assistono gli alunni anche durante l'uscita al termine delle lezioni** (art. 27, comma 5 CCNL)

-Eventuali ritardi **degli alunni saranno valutati, di volta in volta, dal docente della 1^ ora**, riportando l'ora di ingresso sul registro di classe;. **Dopo le 08.30 gli alunni per essere ammessi alle lezioni devono essere accompagnati dai genitori/affidatari/delegati.**

.Le **uscite anticipate degli alunni saranno concesse solo per comprovati motivi d'urgenza** e rilasciate da uno dei docenti collaboratori di Dirigenza.

-Il personale collaboratore scolastico vigila, in occasione dei movimenti interni degli alunni, singoli o in gruppi. In caso di attività parascolastiche, attività di integrazione formativa, visite guidate ecc, gli obblighi di vigilanza sono estesi all'intero arco temporale di durata delle dette attività, inclusi i tempi destinati ai trasferimenti individuali o collettivi.

- È vietato l'uso improprio delle aule per svolgere attività non strettamente didattiche o diverso dal quello per il quale le aule sono state disposte.

-Porre particolare attenzione nella vigilanza nei punti con rischio specifico:

- transito o sosta nelle scale e/o luoghi a rischio di caduta: i movimenti delle classi o gruppi di alunni debbono essere seguiti in modo da evitare eccessivi affollamenti, corse, spinte ecc
- presenza di porte, finestre, armadi ecc dotati di vetri fragili;
- prossimità a dislivelli non sufficientemente protetti: gradini scivolosi, ballatoi, pianerottoli, davanzali, ringhiere ecc;
- locali con sporgenze, spigoli vivi, radiatori non incassati, finestre con apertura interna, colonne, arredi sporgenti ecc;
- accessi non dotati di dispositivi di sicurezza antipánico - che dovranno risultare sempre apribili - il locale collaboratore scolastico provvede all'apertura e chiusura dell'accesso;
- dispositivi elettrici non protetti: cavi senza canaletta di protezione, prese aperte, interruttori, contatori ecc privi di cassette di sicurezza;
- dispositivi, arredi, strumenti e dotazioni con parti in movimento o motore: finestre, porte, ante, cassettiere, armadi, carrelli, ascensori, tavoli o seggiole regolabili, lavagne girevoli, porte o cancelli automatici ecc;
- impiego di utensili, strumenti o dispositivi presenti nelle aule ordinarie o speciali e/o palestre;

-In tutti i casi soprarrichiamati gli insegnanti ed i collaboratori scolastici forniscono agli alunni ed ai soggetti esterni le necessarie informazioni e istruzioni comportamentali.

- **I docenti, durante le ore di lezione, non possono allontanarsi dalla propria aula**, se non per gravi motivi, assicurandosi, in ogni modo, di lasciare la classe al supplente o al personale ausiliario.

-Il **personale ATA, durante le ore di servizio, non può allontanarsi dal proprio posto di lavoro** se non per gravi motivi. In tal caso, è necessario avvertire gli uffici della Direzione, e il servizio va comunque **assicurato dal personale restante**.

-In caso di **uscita degli alunni dall'aula durante le lezioni, la responsabilità compete all'insegnante** ed al **personale collaboratore scolastico più vicino**.

.Gli **operatori scolastici intervengono, indipendentemente dalla classe di competenza**, nelle situazioni di **rischio o di conflitto fra alunni**.

- La **vigilanza è esercitata inoltre**:

- nei confronti degli alunni diversamente abili o che manifestino specifici ed accertati comportamenti di rischio;
- **nell'accesso ai servizi igienici, evitando di mandare più di uno alla volta e ricordando all'alunno che non è consentito allontanarsi dal piano**, se non per situazioni d'emergenza.

-I **cambi di classe fra docenti devono essere disimpegnati in modo rapido**.

Il docente che **non effettua lezioni nell'ora precedente deve essere presente davanti l'aula al momento del suono della campanella**.

Nel caso che il collega **provenga da altra classe**:

- provvedere al trasferimento con la massima sollecitudine;
- ove si ritenga opportuno, richiedere la temporanea vigilanza del collaboratore scolastico sulla classe che da lui viene lasciata;
- fornire le relative istruzioni al collaboratore scolastico affinché questi eserciti la vigilanza provvisoria sull'eventuale classe nella quale deve trasferirsi.

**-Il/i collaboratore/i scolastico/i del piano di competenza collabora/no nella vigilanza, in particolare:**

- a. collaborando ad un ingresso e ad un'uscita ordinati;**
- b. segnalando tempestivamente al Dirigente o a un suo collaboratore (responsabile alla sicurezza, collaboratori della dirigenza) l'eventuale classe scoperta e assicurare, fino all'arrivo del docente, la vigilanza sulla stessa;**
- c. curando la pulizia e l'igiene degli ambienti a lui assegnati;**
- d. avendo cura che il cancello e la porta d'ingresso all'istituto siano chiuse, onde consentire di evitare l'accesso a persone che non fanno parte della comunità educante/scolastica (venditori, rappresentanti, ecc) o che non siano stati autorizzati dal Dirigente o da un suo collaboratore e l'uscita di alunni non autorizzata;**
- e. provvedendo a verificare che le uscite di emergenza siano sempre efficienti;**
- f. presidiando il/i corridoio/i assegnato/i con continuità, e in modo tale da assicurare la propria presenza nei pressi delle uscite alla scala di emergenza**

Tutto il personale ha l'obbligo di segnalare al dirigente scolastico e/o al vicario e/o al RSPP e/o all'ASPP e/o al DSGA eventuali situazioni di rischio sopraggiunte o non rilevate. In caso di rischio immediato il personale presente deve urgentemente provvedere ad isolare ed interdire l'area in cui si è verificata la situazione di rischio.

**-Al momento dell'uscita, le classi si disporranno in fila e defluiranno secondo l'ordine stabilito accompagnati dal docente fino alla porta d'ingresso.**

Il/i docente/i fiduciario/i, i componenti dello staff di sicurezza o, in loro assenza, il docente presente con maggiore anzianità di servizio, dispone per la corretta esecuzione delle disposizioni sopra riportate.

In caso di malessere sopraggiunto o infortunio, l'operatore presente:

- a) richiederà l'intervento dell'addetto al primo soccorso presente;
- b) provvederà ad avvisare i familiari;
- c) nelle situazioni di gravità, anche presunta, inoltrerà richiesta di intervento urgente dei servizi sanitari d'emergenza (n. tel. 118)

**-In caso d'infortunio, l'insegnante presente, ai fini della procedura assicurativa, redigerà una sintetica relazione sull'accaduto da consegnare all'ufficio di segreteria, che dovrà contenere:**

- generalità dell'alunno, sede e classe ecc;
- dinamica dell'incidente, luogo, data, ora ed esito;
- nominativi di eventuali testimoni o presenza dell'insegnante;
- eventuali soccorsi prestati e conseguenze riportate.

In caso di intervento medico ed ospedaliero occorre informare i familiari della necessità di consegnare in segreteria la certificazione medica rilasciata dal personale curante anche in copia, debitamente autenticata dal genitore secondo la normativa vigente.

**..Al rientro in classe, l'alunno assente per malattia più di 5 giorni, compresi i festivi, dovrà esibire il certificato medico attestante l'avvenuta guarigione e/o giustificata da parte di genitori affidatari, mediante autodichiarazione ai sensi della normativa vigente che l'assenza non è dovuta a motivi di salute.**

-I docenti vigilano sul corretto impiego di sussidi, apparecchiature, utensili e dei dispositivi di sicurezza.

**-Durante l'apertura degli Uffici e/o delle attività didattiche il cancello d'ingresso motorizzato deve essere sempre chiuso e deve essere opportunamente controllato per regolarizzare il**

**movimento dell'auto in ingresso e in uscita.**

Il DSGA dispone, in particolare, specifico ordine di servizio.

-A **norma di legge è VIETATO FUMARE in tutti gli ambienti della scuola.**

*Il presente ordine di servizio viene emanato anche per tutelare i docenti e il personale ATA da eventuali responsabilità in caso di incidenti, infortuni e quanto imputabile a negligenza e inosservanza accertata delle disposizioni suddette nonché delle norme legislative e pattizie che regolano il rapporto di impiego del personale della scuola.*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

***Prof.ssa Virginia Comune***

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs n°39/93



